

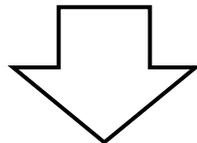


Hauptseminarmodul 22

Welcome back



Bayerisches Staatsministerium für
Unterricht und Kultus



Nachgeordnete Behörde

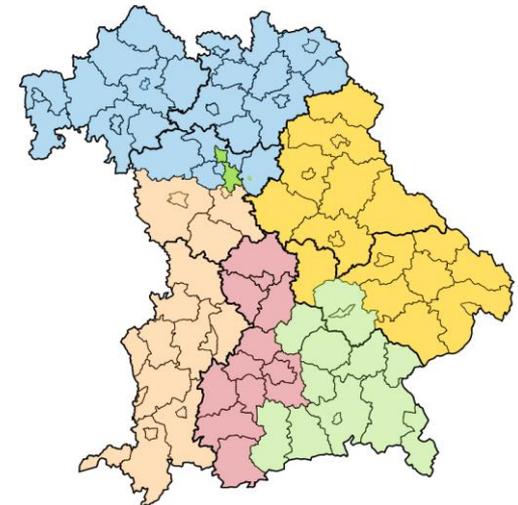
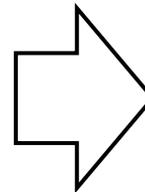
**Staatliches Studienseminar für das Lehramt an
beruflichen Schulen**

Verwaltung

Seminarvorstandschaft

Seminarlehrkräfte

Studienreferendarinnen &
Studienreferendare



Seminarbezirke



Verwaltung

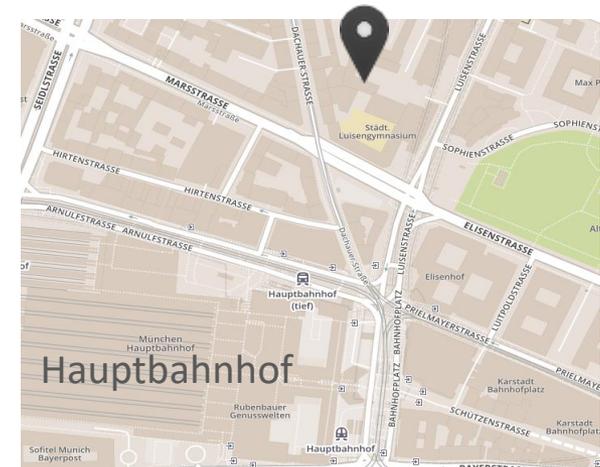
Dienstsitz München

Luisenstr. 9
80333 München

Fr. Bachlatko
Fr. Moldvai
Fr. Wieringa

Tel: 089 219 6673 50
Fax: 089 219 6673 70

E-Mail: muenchen@studien-seminar.de



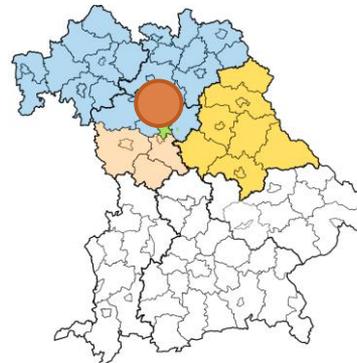
Dienststelle Erlangen

Drausnickstraße 1 D
91052 Erlangen

Fr. Brehm
Fr. Schönhofen

Tel: 09131 924 5633
Fax: 09131 923 5744

E-Mail: erlangen@studien-seminar.de





Seminarvorstandschaft

Leitender Seminarvorstand



OStD Dr. Volker Ehlers
Tel: 089 219 6673 64
09131 9245 634
E-Mail: ehlers@studien-seminar.de

Seminarvorstand Oberbayern West



StD Dr. Karl Glöggler
Tel: 089 219 6673 65
E-Mail: gloeggler@studien-seminar.de

Seminarvorständin Schwaben/Mittelfranken Süd



OStDin Dr. Angelika Bach
Tel: 089 219 6673 69
E-Mail: bach@studien-seminar.de

Seminarvorständin Oberfranken/Unterfranken/ Mittelfranken Nord



StDin Bettina Pachter
Tel: 09131 9245 635
E-Mail: pachter@studien-seminar.de

Seminarvorstand Oberbayern Ost/Landshut



OStD Josef Biro
Tel: 089 219 6673 63
E-Mail: biro@studien-seminar.de

Seminarvorstand Niederbayern/Oberpfalz



OStD Thomas Lehmeier
Tel: 089 219 6673 66
E-Mail: lehmeier@studien-seminar.de

Seminarvorstand Erlangen/Nürnberg



OStD Dr. Volker Ehlers
Tel: 09131 9245 634
E-Mail: ehlers@studien-seminar.de

Pädagogische Mitarbeiter(in)



N. N.
Tel: 089 219 6673 68
E-Mail: N.N.@studien-seminar.de

Pädagogischer Mitarbeiter



OStR Martin Amend
Tel: 089 219 6673 67
E-Mail: amend@studien-seminar.de

Leiter Staatsinstitut IV Fachlehrerausbildung



OStD Norbert Loos
Tel: 0981 9725 8411
E-Mail: loos@studien-seminar.de



Seminarvorstandschafft

**Leitender Seminarvorstand
Nürnberg / Erlangen**

OStD Dr. Volker Ehlers

E-Mail: ehlers@studien-seminar.de

Tel.: 089 219 6673 64

Tel.: 09131 9245 634

**Seminarvorständin
Oberfranken / Unterfranken /
Mittelfranken Nord**

StDin Bettina Pachter

E-Mail: pachter@studien-seminar.de

Tel.: 09131 9245 635

**Seminarvorstand
Oberpfalz / Niederbayern**

OStD Thomas Lehmeier

E-Mail: lehmeier@studien-seminar.de

Tel.: 089 219 6673 66

**Seminarvorständin
Schwaben / Mittelfranken Süd**

OStDin Dr. Angelika Bach

E-Mail: bach@studien-seminar.de

Tel.: 089 219 667369

**Seminarvorstand
Oberbayern West**

StD Dr. Karl Glögger

E-Mail: gloeggler@studien-seminar.de

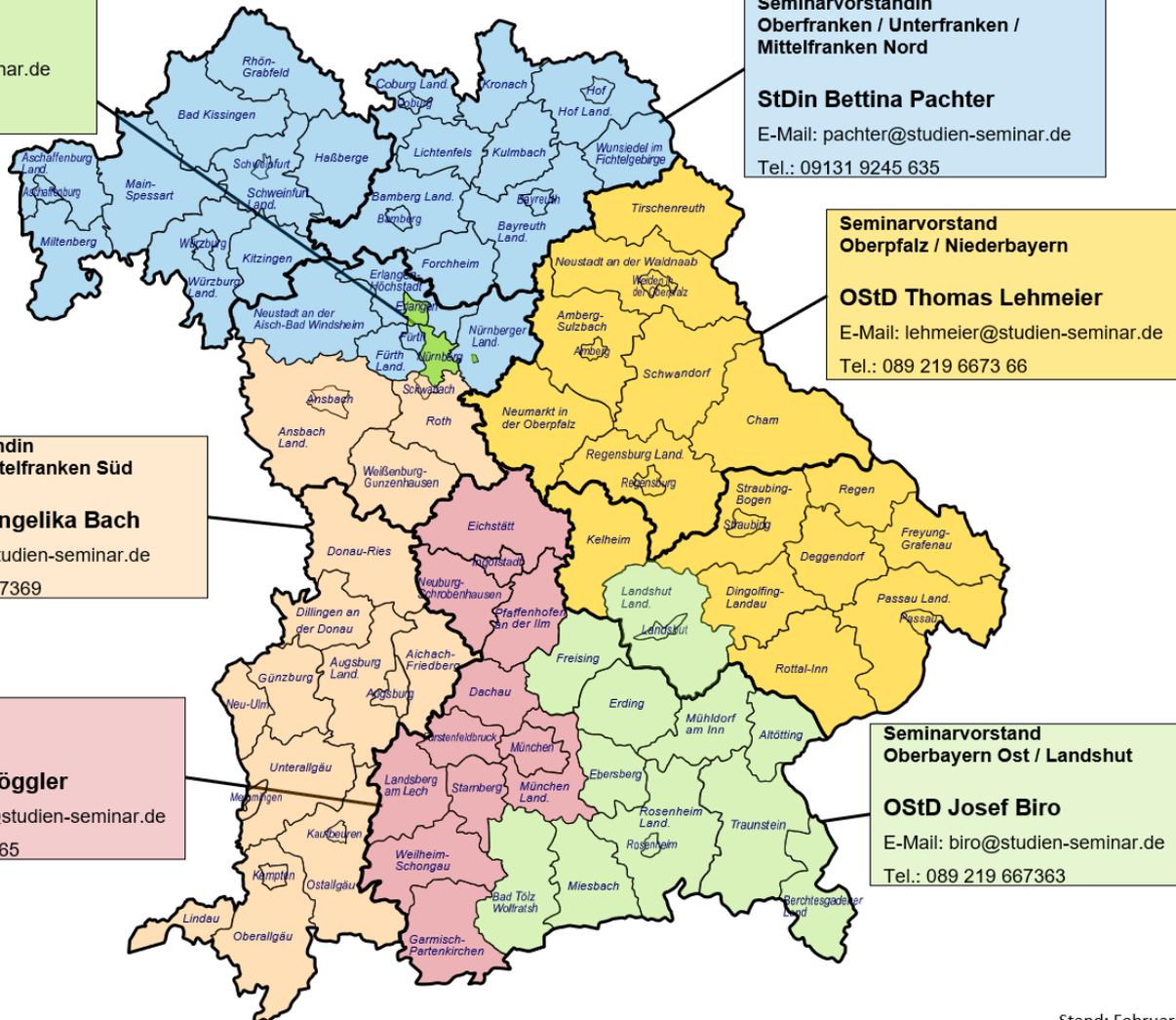
Tel.: 089 219 667365

**Seminarvorstand
Oberbayern Ost / Landshut**

OStD Josef Biro

E-Mail: biro@studien-seminar.de

Tel.: 089 219 667363





Seminarlehrkräfte/Seminarschulen

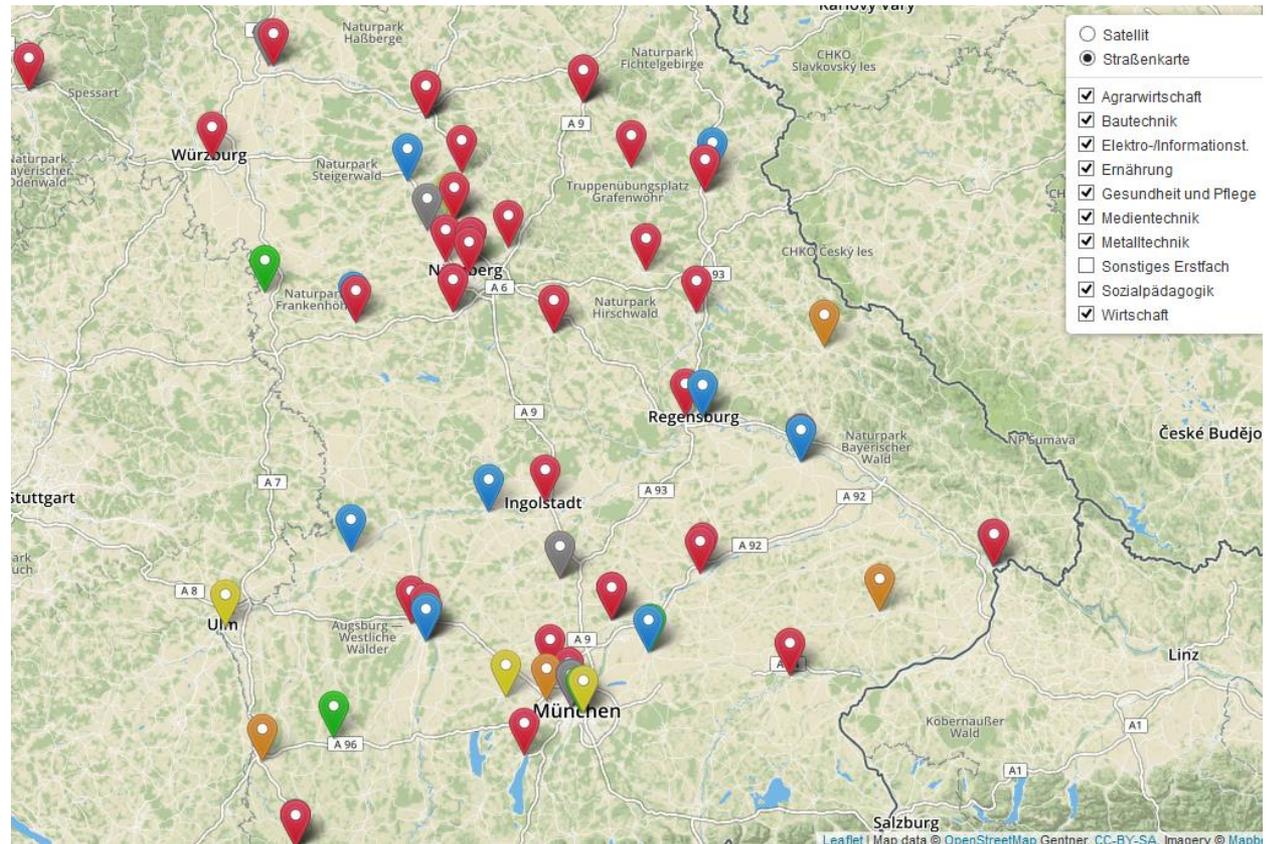
ca. 170

Seminarlehrkräfte

ca. 130 Seminarschulen

ca. 900 Referendare

ca. 200 Modulanbieter
(Hauptseminare)





Gesamtverantwortung für Ausbildung und Organisation

Staatliches Studienseminar

Beamtenrechtliche Zuständigkeit

Bezirksregierung (z.B. Oberbayern, Mittelfranken, ...)

Durchführung der Ausbildung

Seminarvorständin/Seminarvorstand

Schulleiterin/Schulleiter

Seminarlehrkräfte

Betreuungslehrkräfte

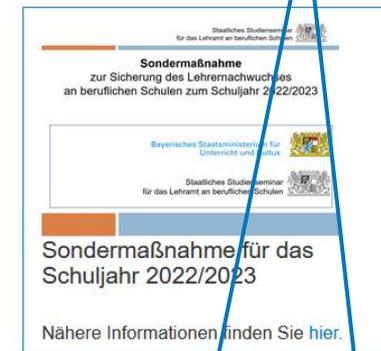
Modulanbieterinnen und Modulanbieter



www.studien-seminar.de

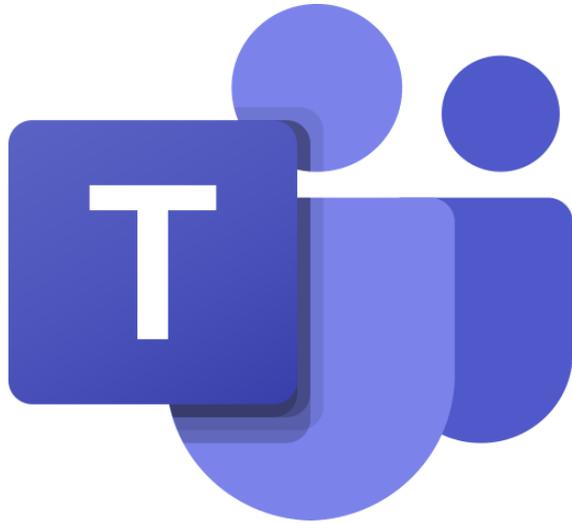


STUDIENSEMINAR ▾ VORBEREITUNGSDIENST ▾ FÜR SEMINARSCHULEN ▾ FÜR EINSATZSCHULEN ▾ FÜR REFERENDARE ▾ FÜR MODULANBIETER ▾ DOWNLOADS 🔒 LOGIN ▾



Interessiert? Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Benutzername: Referendar
Passwort: +StudSemRef+



- Neue Teams
- Zugang bleibt erhalten
- Nutzung für Onlinemodule
- Hilfe: support365@studseminar.onmicrosoft.com
- Schwierigkeiten mit Parallelaccounts



Rechtliche Grundlagen der Ausbildung

- Bayerisches Lehrerbildungsgesetz (BayLBG)
- Lehramtsprüfungsordnung II (LPO II)
- Ausbildungsordnung für das Lehramt an beruflichen Schulen (ZALBV)
- Festlegungen des StMUK (KMBek, KMS)
- Festlegungen des Staatlichen Studienseminars, z. B. Referenzrahmen
- Links auf unserer Homepage



1. Ausbildungsjahr

2. Ausbildungsjahr

Seminarschulen

- bayernweit
- Seminarlehrkräfte

Einsatzschulen

- bayernweit
- Betreuungslehrkräfte

Hauptseminarmodule des Studienseminars

- bayernweit
- Modulanbieterinnen und Modulanbieter



1. Ausbildungsjahr

2. Ausbildungsjahr

Einsatzschulen

Studienseminar

Eigenverantwortlicher Unterricht an der Einsatzschule:

- mind. 10 Stunden/max. 17 Stunden pro Woche

Ausbildung an der Einsatzschule:

- Betreuungslehrkraft
- Schulleiterin/Schulleiter

Ausbildung am Studienseminar:

- mind. 19 eintägige Modulveranstaltungen (i.d.R. wöchentlich)



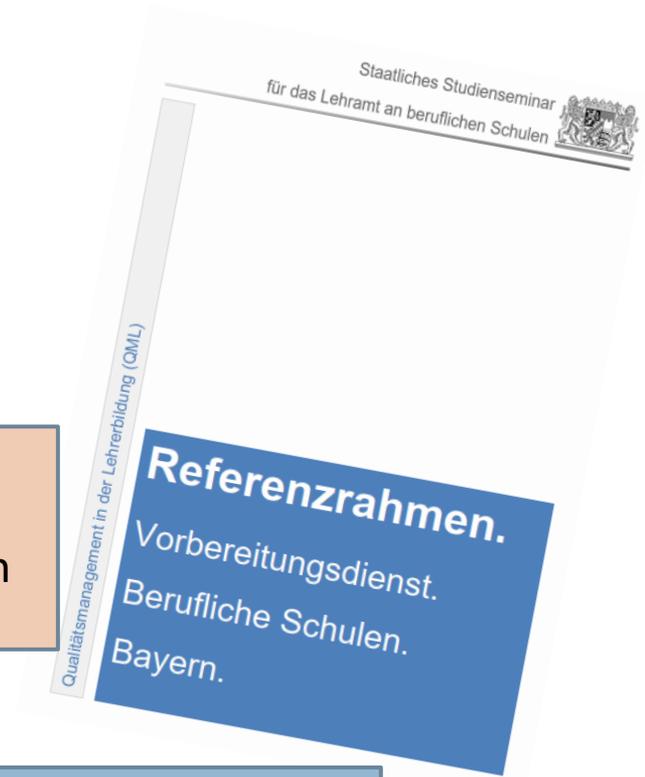
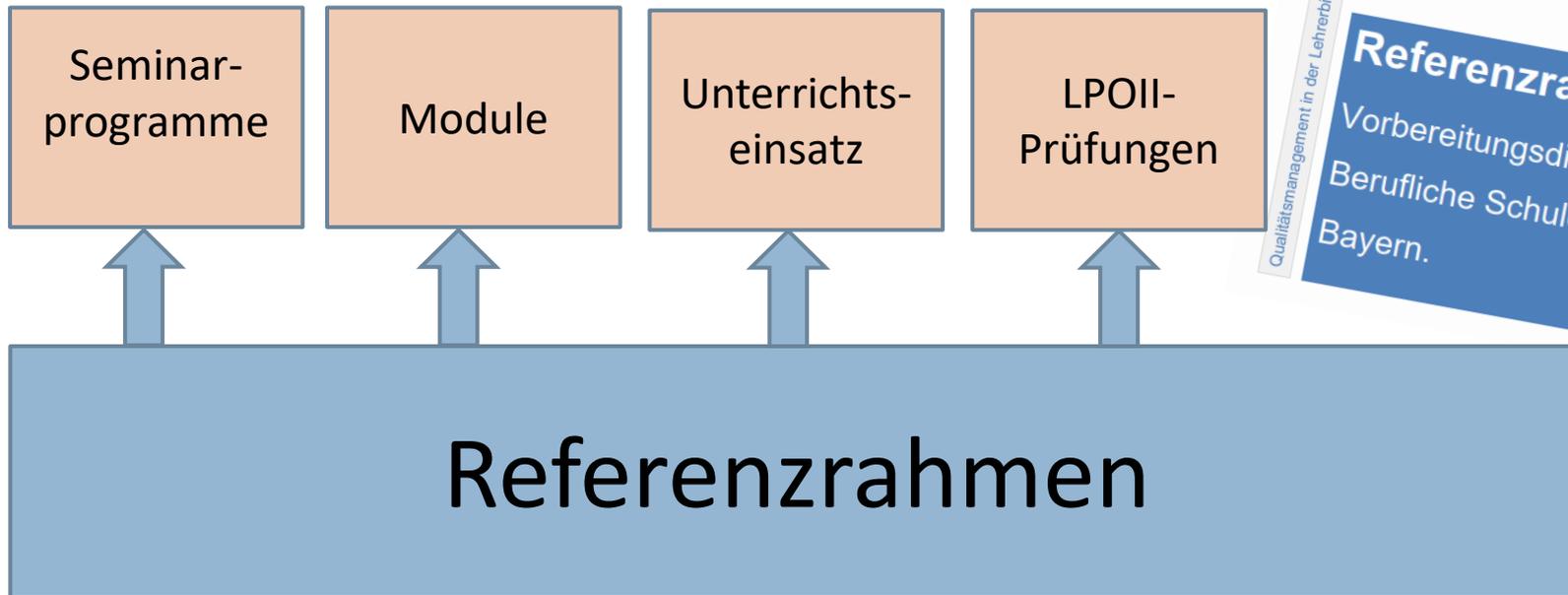
Wochenübersicht 2. Ausbildungsabschnitt

- Beginn des Vorbereitungsdienstes im Februar:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Hauptseminar (wöchentl.)	Unterricht	Unterricht	Unterricht	Unterricht



... die Basis für ...





Module

- Teilnahme in der zugeteilten Gruppe als Dienstpflicht
- aktive Teilnahme als Erwartung
- prüfungsrelevante Inhalte
- Modulbeschreibungen auf Homepage
- Modulpläne auf Homepage
- Befreiungen i. d. R. nicht möglich
- Wechsel von Gruppen i. d. R. nicht möglich



Ihre Betreuungslehrkraft

berät bei der Vorbereitung und Durchführung des Unterrichts

bietet Gelegenheit, an allen schulischen Veranstaltungen teilzunehmen bzw. diese mit vorzubereiten/durchzuführen

führt mind. 2 Entwicklungsgespräche

Mitglied in der Prüfungskommission der 3. LP

ermöglicht Hörstunden und Hospitationen

Beteiligt am Gutachtenbeitrag

führt Unterrichtsbesuche mit Nachbesprechungen durch

führt schriftliche Aufzeichnungen über Betreuertätigkeit und Ihre Leistungen

führt in die Verwaltungsaufgaben der Schule ein

macht Sie mit den Einrichtungen der Schule (digitale Ausstattung, Fachräume u. ä.) vertraut

berät die Schulleitung bei der Organisation des Unterrichtseinsatzes





Einsatz von Studienreferendarinnen und Studienreferendaren im 2. Ausbildungsabschnitt – Hinweise

(Rechtsgrundlagen: ZALBV § 6,7,8 und ALBS Nr. 9)

Regulärer Unterrichtseinsatz	<p>10 Wochenstunden (eigenverantwortlich)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – 6 Unterrichtsstunden in der beruflichen Fachrichtung - 2 – 4 Unterrichtsstunden im Unterrichtsfach bzw. Erweiterungsfach (Voraussetzung: Seminarbesuch im 1. Jahr) - 2 Unterrichtsstunden Deutsch an der BS (auch wenn Unterrichtsfach Deutsch)
zusätzliche Unterrichtsaushilfe	<ul style="list-style-type: none"> - 7 Wochenstunden (eigenverantwortlich) - Höchstmaß Gesamteinsatz: 17,00 Wochenstunden im Schuljahresdurchschnitt - Vorübergehendes Höchstmaß (z.B. Blockeinsatz): 18,00 Wochenstunden - Einsatz in den eigenen Fächern (auch Erweiterungsfach; Einsatz im Erweiterungsfach Sport nur bei Seminarbesuch im 1. Jahr) <p>Weitere Einsatzmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in BIK und BIKV und anderen „besonderen“ Schülergruppen/Klassen (mit Augenmaß und Einverständnis der Betroffenen) - an Berufsschulen zur sonderpädagogischen Förderung - in der fachpraktischen Ausbildung an der FOS (in Abstimmung mit zuständigem SV)
Hör- und Hospitationsstunden	<ul style="list-style-type: none"> - ohne Unterrichtsaushilfe: 8 Wochenstunden - mit Unterrichtsaushilfe: abhängig von Umfang der Aushilfe
Gesamtpflichtmaß	<ul style="list-style-type: none"> - 19 Wochenstunden - davon eine Wochenstunde für Sprechstunde



Vertretungsstunden	<ul style="list-style-type: none">- grundsätzlich keine
Verteilung der Wochenstunden	<ul style="list-style-type: none">- Reservierung der Freitage (Septemberjahrgang) bzw. Montage (Februarjahrgang) für Module des Studienseminars- gleichmäßige Verteilung der Unterrichtsstunden auf 4 Wochentage- Unterricht grundsätzlich an nicht mehr als zwei Nachmittagen <p>Soweit möglich (Ausbildungsaspekt):</p> <ul style="list-style-type: none">- Parallelstunden und Doppelstunden in der beruflichen Fachrichtung- unterschiedliche Jahrgangsstufen
Klassenleitung	<ul style="list-style-type: none">- nur eine Klassenleitung
Übersicht Unterrichtseinsatz und Stundenplan	<ul style="list-style-type: none">- Übersicht Unterrichtseinsatz: spätestens 14 Tage nach Dienstantritt an die zuständige Regierung- Übersicht Unterrichtseinsatz und Ausdrücke aus dem schuleigenen Stundenplanprogramm: spätestens 14 Tage nach Dienstantritt per E-Mail an zuständigen Seminarvorstand



Familienfreundlicher Vorbereitungsdienst

- Der Vorbereitungsdienst in Bayern findet als Vollzeitausbildung statt.
- Folgende Möglichkeiten bestehen grundsätzlich:
- Im 2. Ausbildungsjahr
 - Abstimmung des Stundenplans auf die familiären Bedürfnisse
 - Reduzierter Einsatz im Rahmen der Unterrichtsaushilfe
 - Verzicht auf zusätzliche Unterrichtsaushilfe mit Reduzierung des eigenverantwortlichen Unterrichts auf 6 Stunden
- Nach dem Antrag (formlos) an das Studienseminar erfolgt grundsätzlich eine Absprache mit der Schulleitung sowie der zuständigen Seminarvorständin bzw. dem zuständigen Seminarvorstand
- Angaben zum Einsatzjahr können im Rahmen des Versetzungsverfahrens gemacht werden. Bitte nehmen Sie nach der Zuweisung zur Einsatzschule unmittelbar Kontakt zur Schulleitung auf.

Ausführliche Informationen finden Sie auf dem Hinweisblatt im Downloadbereich unserer Homepage.



Einsatz in BIK-Klassen

- im Rahmen des Unterrichtsauftrags möglich
- mit Zustimmung des StRef
- mit Augenmaß
- Grundsatz: Ausbildung vor Unterrichtsdeckung



Einsatz an BS zur sonderpädagogischen Förderung

- im Rahmen des Unterrichtsauftrags möglich
- mit Zustimmung des StRef → Abfrage
- Lehrprobe grundsätzlich möglich



Einsatz an der FOS in der fpA (fachpraktischen Ausbildung)

- im Rahmen des Unterrichtsauftrags möglich
- in Abstimmung mit der Schulleitung und der StRefin/dem StRef
- mit Augenmaß und Anleitung durch die Betreuungslehrkraft
- mit eigenverantwortlichem Unterricht im dazugehörigen Profilfach
- Dokumentation im Stundenplan zur Abrechnung



Korrektur Abschlussprüfung an BO

- Klasse im Prüfungsfach geführt
 - Erstkorrektur
 - Zweitkorrektur im Prüfungsfach möglich
- Erstkorrektur
 - Stunden zählen weiter
- Aufsichten zählen nicht als Stunden



Entwicklungsgespräch

- Ziele
 - Identifikation von Stärken und Schwächen
 - Aufzeigen von Entwicklungspotentialen
 - Erläuterung von unveränderlichen Rahmenbedingungen
 - Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung
 - Möglichkeit, beurteilungsrelevante Informationen mitzuteilen
 - Rückmeldemöglichkeit für Referendarinnen und Referendare
- Zeitpunkte
 - Während des Schuljahres
 - Am Ende des Ausbildungsabschnittes



Kolloquium

- umfasst Themen der Pädagogik und der Psychologie
- Prüfungszeit: 30 Minuten
- ausgehend von einer konkreten Situation in einer Klasse Jahrgangsstufe oder Schule
- schriftliche Darstellung dieser Situation wird ca. 30 Minuten vor Beginn des Kolloquiums ausgehändigt
- Vorbereitung auf das Kolloquium unter Aufsicht; die Verwendung von Hilfsmitteln ist nicht gestattet



Mündliche Prüfung

- erstreckt sich auf folgende Prüfungsgebiete:
 - Didaktik der beruflichen Fachrichtung bzw. des Unterrichtsfaches (Prüfungszeit je 20 Minuten)
 - ohne Ausbildung in einem weiteren Unterrichtsfach: nur Didaktik der beruflichen Fachrichtung (Prüfungszeit: 40 Minuten)
 - Schulrecht und Schulkunde sowie Grundfragen der staatsbürgerlichen Bildung (Prüfungszeit: 20 Minuten); bei Unterrichtsfach Sozialkunde nur Schulrecht und Schulkunde
- findet in der Regel nach dem Kolloquium statt



Erstellung des Gutachtens

- durch Seminarvorstand des 2. Ausbildungsjahres aufgrund
 - der Bewertungsvorschläge der Seminarlehrkräfte
 - des abgestimmten Vorschlags von Betreuungslehrkraft und Schulleitung der Einsatzschule
- im Benehmen mit dem Seminarvorstand des 1. Ausbildungsjahres

Bewertungsbereiche

- Unterrichtskompetenz
 - Erzieherische Kompetenz
 - Handlungs- und Sachkompetenz
- Die jeweils dazugehörigen Kriterien sind auf der Homepage veröffentlicht.



3. Prüfungslehrprobe – Unterlagen und Ablauf

- DIN A 3 Umschlagblatt (mit Verlaufsplan) (Homepage)
- PPT-Folien/Applikationen im Kleinformat (Umfang!)
- Vorerwägungen zur Lehrprobe
- Rechtschreibung/Sprachkompetenz
- Ausarbeitung wird nicht bewertet
- keine Ausarbeitung → „ungenügend“
- Unterschleif → „ungenügend“
- Dauer: 90 Minuten
- Prüfungskommission: Studienseminar/Regierung, Schulleitung, Betreuungslehrkraft



1. Ausbildungsjahr

2. Ausbildungsjahr

Seminarschulen

Einsatzschulen

2 Lehrproben (45 Min.)

Schriftliche Hausarbeit

1 Lehrprobe (90 Min.)

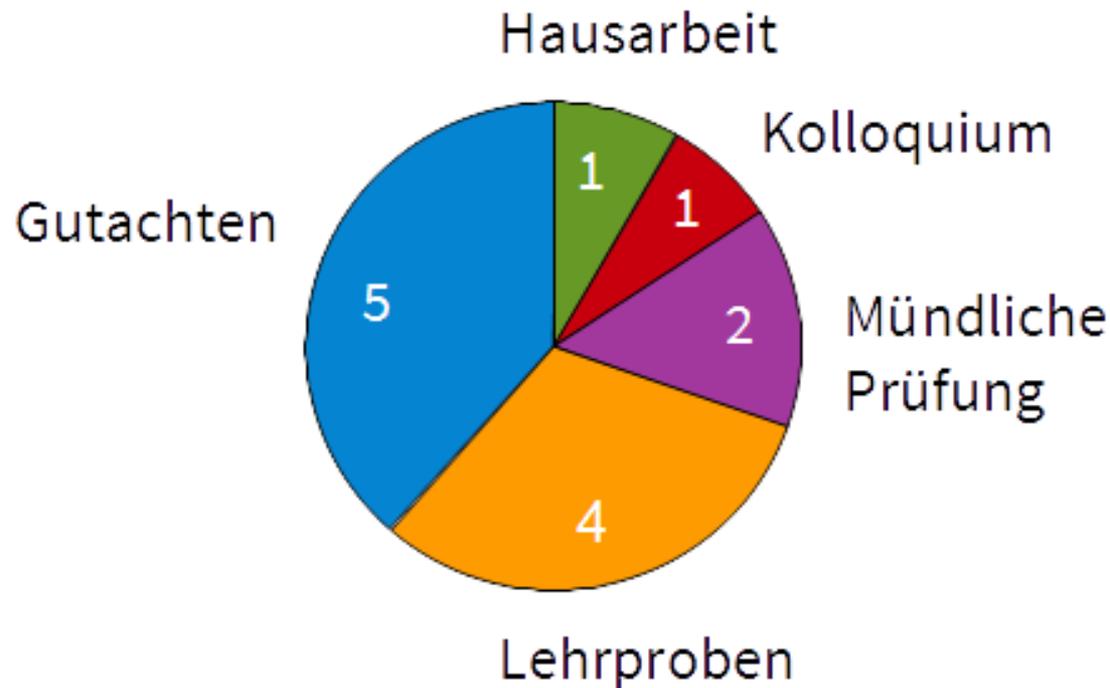
Kolloquium

mündliche Prüfungen

Gutachten



Gewichtung der Prüfungsleistungen



- Ermittlung des Prüfungsergebnisses: Teiler 13



Nichtbestehen der Zweiten Staatsprüfung

- Gesamtnote schlechter als „ausreichend“
- Durchschnittsnote der in den Lehrproben erzielten Ergebnisse schlechter als „ausreichend“
- Durchschnittsnote aus Kolloquium, schriftlicher Hausarbeit und mündlicher Prüfung schlechter als „ausreichend“
- Prüfung gilt wegen Unterschleifs, Beeinflussungsversuchs oder Unterbrechung als nicht bestanden



Wiederholung der Zweiten Staatsprüfung

- bei Nichtbestehen
 - als StRef im 1. Jahr
 - vollständige Wiederholung LPO II → Anrechnung Hausarbeit ggf. möglich
 - auf Antrag → StMUK
 - unmittelbar im Anschluss
- zur Notenverbesserung (z.B. Staatsnote nicht erreicht)
 - externer Prüfungsteilnehmer, kein StRef
 - vollständige Wiederholung LPO II → Anrechnung Hausarbeit ggf. möglich, Gutachten aus Vorbereitungsdienst
 - auf Antrag → StMUK
 - unmittelbar
 - Auswahl des zu wertenden Ergebnisses



Noten

- Gesamtprüfungsnote
 - wird nicht gebildet bei Diplom- oder Masterabschluss
 - wird gebildet bei Erster Staatsprüfung
- Einstellungsnote
 - wird für alle StRef gebildet
 - ohne Bonus
 - Gewichtung Master- bzw. Diplomabschluss/Zweite Staatsprüfung:
 - Master/Diplom: 1-fach
 - Zweite Staatsprüfung: 2-fach
- Staatsnote
 - Einstellungsnote oder Zweite Staatsprüfung schlechter als 3,50 → keine Übernahme in Staatsdienst



Erkrankung

- betroffene (Schule, Betreuungslehrkraft) unverzüglich informieren
- ab drittem Tag mit ärztlichem Zeugnis
- Meldung an das Studienseminar nur bei Erkrankung an einem Modultag (immer vor Beginn des Moduls per E-Mail an brehm@studien-seminar.de)
- Erkrankung des Kindes → 10 Tage (mit Partner), 20 Tage (alleinerziehend), ärztliches Zeugnis ab 1. Tag
- Erkrankung im Vorbereitungszeitraum für Prüfungslehrprobe → neuer Termin
- Erkrankung am Prüfungstag → amtsärztliches Zeugnis



Nebentätigkeiten

- Antrag über Schulleitung an Studienseminar
- Stellungnahme Studienseminar (stets widerruflich, Art und Umfang der Tätigkeit)
- Entscheidung durch Regierung

Fortbildungen

- grundsätzlich nicht, da in Ausbildung
- ggf. regional und schulintern möglich

Schwerbehinderung oder Gleichstellung

- Anerkennung mit Nachweis an zuständigen Seminarvorstand
- Antrag auf Nachteilsausgleich (interner Bereich der Homepage) mit amtsärztlichem Gutachten zeitnah an zuständigen Seminarvorstand



Teilnahme an Schülerfahrten

- einmalige Teilnahme an mehrtägiger Schülerfahrt im Vorbereitungsdienst möglich
- auch Auslandsfahrt
- als pädagogische Begleitperson
- Befreiung von Modul möglich, nicht von Prüfung



Basismodule „Fortbildungsoffensive Digitalisierung“

- werden von den Referendaren eigenständig durchgeführt:
 - 2 Module im 1. Jahr
 - 1 Modul im 2. Jahr
- Zertifikate
 - von StRef per Email an Studienseminar (Frau Brehm, brehm@studien-seminar.de)
 - Prüfung der Vollständigkeit gegen Ende der Ausbildung
- Mebis-Zugang über Schule nötig





Gruppensprecherinnen und Gruppensprecher

- Ansprechpartner für das Studienseminar
- Ansprechpartner für die StRef der Gruppe
- Aufgaben
 - Weitergabe von Informationen und Anregungen
 - Kommunikation in der Gruppe
 - Repräsentation der Gruppe
 - jährliche Besprechung mit den Seminarvorständen
- Wahl
 - zwei Sprecher am 2./3. Modultag



Erweiterungsfach

- Ablegen der LPO II Prüfung im EWF möglich auch OHNE Seminarbesuch
- Antrag zur Ablegung der Lehrprobe im Erweiterungsfach im internen Bereich auf der Homepage:
<https://studien-seminar.de/index.php/hauptmenue-referendare/hauptmenue-informationen-refs/hauptmenue-referendar-antrag>
- Zeitpunkt der Lehrprobe kann auch noch im 2. Jahr stattfinden
- Zusätzlich eine mündliche Prüfung im EWF
- Bitte wenden Sie sich bei Interesse nach diesem Modul an den zuständigen SV



Datenschutz während des Vorbereitungsdienstes

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie im internen Bereich für Studienreferendarinnen und -referendare auf unserer Homepage

